УТВЕРЖДЕНО
Постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр медицинской
реабилитации «Загорье»
«__10__» ____01____ 2021 г.
Протокол № __1__

План работы профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения
«Минский областной центр медицинской реабилитации «Загорье»
на 2021 год

	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Профсоюзные собрания (конференции)				
1.1	Об итогах выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2021 года	июнь	Главный врач, председатель профкома	
1.2	О выполнении плана мероприятий по охране туда	ноябрь	Инженер по ОТ	
1.3	Об итогах выполнения Коллективного договора за 2 полугодие 2021 года	декабрь	Главный врач, председатель профкома	
1.4	Отчетное собрание первичной организации профсоюза учреждения здравоохранения «МОЦМР «Загорье»	декабрь	Председатель профкома	
2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации				
2.1	О наставничестве в УЗ «Минский областной центр медицинской реабилитации «Загорье»	февраль	Зам. главного врача по медицинской работе, председатель профкома	
2.2	О состоянии работы по охране труда, направленной на выполнение требований Директивы №1.	март, июнь, сентябрь, декабрь		
2.3	О состоянии заболеваемости и производственного травматизма сотрудников учреждения, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости с временной нетрудоспособностью в учреждении здравоохранения	январь, июль, декабрь	Председатель профкома	
3. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета				
3.1	Об утверждении плана работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2021 год	январь	Профсоюзный комитет	
3.2	О финансовой работе профсоюзного комитета и смете расходов на 2021 год	январь	Профсоюзный комитет, казначей профсоюзного комитета	
3.3	Об учетной политике учреждения: состояние профсоюзного членства, своевременности	февраль	Заместитель председателя	

	принятия и снятия с профсоюзного учета, мотивация профсоюзного членства среди молодежи, ведения учетных документов.		профкома	
3.4	О состоянии условий и охране труда, результативность профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников УЗ «МОЦМР «Загорье»	март, июнь, сентябрь	Председатель профкома	
3.5	О состоянии охраны труда, проведения текущего общественного контроля	ежеквартально	Общественный инспектор по ОТ	
3.6	О ходе выполнения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». О состоянии работы с обязанными лицами.	апрель	Председатель профсоюзного комитета, инспектор по кадрам	
3.7	О задачах профсоюзного комитета по проведению летнего оздоровительного сезона детей работников УЗ «МОЦМР «Загорье»	апрель		
3.7	О состоянии работы по вопросам: - санитарно-бытового обеспечения в структурных подразделениях; - обеспечение работников СИЗ; -состояние трудовой и производственной дисциплины	май	Председатель профсоюзного комитета, общественный инспектор по ОТ	
3.8	О расходовании финансовых средств профсоюзного комитета в 2021 году.	.июнь, декабрь	Казначей профсоюзного комитета	
3.9	О работе профгрупоргов в отделениях учреждения здравоохранения	июль	Заместитель председателя профсоюзного комитета, профгрупорги структурных подразделений	
3.10	Об итогах летнего оздоровления детей и медицинских работников УЗ «МОЦМР «Загорье».	сентябрь		
3.11	О выполнении социальных гарантий по отношению к многодетным матерям, одиноким матерям, матерям, имеющим детей-инвалидов	ноябрь	Председатель профсоюзного комитета	
3.12	Согласование премий, надбавок, материальной помощи.	в течение года	Председатель комиссии	
4.Общие мероприятия				
4.1	Проводить работу по рассмотрению писем и устных обращений членов профсоюза.	постоянно	Председатель профкома, члены профкома	
4.2	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда, оплате труда	постоянно	Члены профкома.	

	работников УЗ «МОЦМР «Загорье»			
4.3	Обучение профгрупоргов отделений по вопросам соблюдению трудового законодательства и повышения правовой грамотности	ежеквартально	Председатель профкома, члены ПК	
4.4	Составить и проанализировать статистические отчеты и внести на рассмотрение заседания профсоюзного комитета за 2021 год	декабрь	Члены профкома	
4.5	Участие в работе комиссии по трудовым спорам, этике и деонтологии	постоянно	Заместитель председателя профсоюзного комитета	
4.6	Проведение мероприятий в рамках благотворительной акции «Профсоюзы – детям»	в течение года	Председатель профсоюзного комитета	
5.Культурно-массовая работа				
5.1	Чествование работников организации по случаю юбилеев, выхода на пенсию посредством размещения информации на информационном стенде	в течение года	Ответственный за культурно-массовую работу	
5.2	Проведение Новогодних мероприятий для членов профсоюза и их детей.	декабрь-январь	Ответственный за культурно-массовую работу	
5.3	Проведение мероприятия, посвящённого Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	февраль-март	Ответственный за культурно-массовую работу	
5.4	Участие в мероприятиях ко Дню Победы	май	Председатель профсоюзного комитета, члены ПК	
5.5	Организация летнего отдыха работников (членов профсоюза) и их детей	май-август	Председатель профсоюзного комитета, члены ПК	
5.6	Организация посещения культурно-развлекательных мероприятий (театр, цирк и т.п.) с частичной оплатой, туристические поездки и слёты	в течение года	Ответственный за культурно-массовую работу	
5.7	Подготовка и проведение мероприятия ко Дню медицинского работника	май июнь	Ответственный за культурно-массовую работу, члены ПК	
5.8	Чествование молодых специалистов, прибывших на работу в УЗ «МОЦМР «Загорье» в 2021 году. Закупка подарков	март	Председатель профсоюзного комитета, члены ПК	
5.9	Организация и проведение осенней	сентябрь	Ответственный за	

	спартакиады для работников и членов их семей	(первая суббота)	физкультурно-оздоровительную работу, члены ПК	
5.10	Организация и проведение мероприятия ко Дню Матери	октябрь	Ответственный за культурно-массовую работу, члены ПК	
5.11	Принять участие в спортивных соревнованиях, проводимых областным комитетом профсоюза работников здравоохранения	в течение года	Председатель профкома, члены профкома	
5.12	Организовывать туристические поездки по историческим местам Беларуси	в течение года	Ответственный за культурно-массовую работу	
6.Информационное обеспечение				
6.1	Анализировать и представлять в областной комитет профсоюза информацию первичной организации профсоюза о проделанной работе в УЗ «МОЦМР «Загорье» и планируемых мероприятиях.	в течение года	Председатель профсоюзного комитета	
6.2	Организовывать работу по подписке на газеты «Беларускі Час»	май, декабрь	Председатель профкома	
6.3	Постоянно изучать основополагающие документы, методические и информационные материалы вышестоящих профсоюзных органов	постоянно	Председатель профкома, члены профкома	
6.4	Продолжить работу по обновлению профсоюзной информации в структурных подразделениях	в течение года	Профгрупорги	
6.5	Принимать участие в семинарах, организованными вышестоящими профорганами	в течение года	Профсоюзный комитет	

Председатель
первичной профсоюзной организации
УЗ «МОЦМР «Загорье» Н.А. Старовойтов